



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๙๒/๒๕๖๒

เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำของเข้าทางบกหลายเที่ยวยานพาหนะ
และตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly)

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้นำของเข้า ให้สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำของเข้าทางบกหลายเที่ยวยานพาหนะและตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) สำหรับของที่นำเข้าทางด้านศุลกากรได้อย่างรวดเร็ว ลดระยะเวลา ค่าใช้จ่าย และสอดคล้องกับทบทบัญญัติความตกลงว่าด้วยการอำนวยความสะดวกทางการค้า (Trade Facilitation Agreement : TFA) ภายใต้องค์การการค้าโลก และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๑ มาตรา ๑๕๘ และมาตรา ๑๕๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การนำของเข้าทางบกหลายเที่ยวยานพาหนะ” หมายความว่า การนำของเข้าทางบก โดยผู้นำของเข้ารายเดียวกัน ของประเภทและชนิดเดียวกัน ที่ไม่สามารถขนส่งเข้ามาได้ทั้งหมดในยานพาหนะเที่ยวเดียวกัน

“การตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน” หมายความว่า การตรวจปล่อยของแต่ละเที่ยวยานพาหนะ สำหรับการนำของเข้าทางบกหลายเที่ยวยานพาหนะ

ข้อ ๒ การปฏิบัติพิธีการศุลกากร

(๑) การยื่นใบขนสินค้าในกรณีที่มีการนำของเข้าทางบกหลายเที่ยวยานพาหนะ ผู้นำของเข้าสามารถรวมยื่นใบขนสินค้าฉบับเดียวได้เฉพาะของที่นำเข้าภายในวันเดียวกัน

กรณีของที่มีลักษณะไม่อาจขนส่งเข้ามาได้ทั้งหมดในวันเดียวกัน เช่น ปูนซีเมนต์ ฟิล์มทางการแพทย์ ไม้ซุง แร่ ถ่านหิน เป็นต้น ผู้นำเข้าสามารถยื่นคำร้องต่อต้านศุลกากร เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ทำใบขนสินค้าฉบับเดียวได้

(๒) การยื่นใบขนสินค้าและการตรวจปล่อยของตามข้อ ๒ (๑) นายด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจพิจารณาอนุญาตให้ยื่นใบขนสินค้าและตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) ได้ตามความจำเป็น เฉพาะของที่มีเมื่องกำเนิดจากประเทศที่มีเขตแดนทางบกติดต่อกับประเทศไทยเท่านั้น ตามแนวปฏิบัติสำหรับของที่มีลักษณะไม่อาจนำเข้ามาในคราวเดียวได้ โดยทยอยนำเข้ามาและของยังอยู่บนยานพาหนะให้ปฏิบัติดังนี้

(๒.๑) ให้ผู้นำของเข้ายื่นคำร้องขอต่อต้านศุลกากรที่นำของเข้า เพื่อขออนุญาตจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าล่วงหน้า โดยขอจัดทำและขอรวมบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ล่วงหน้า และชำระภาษีอากร (ถ้ามี) ล่วงหน้า ก่อนที่ยานพาหนะคันแรกจะมาถึงด่านพรมแดน

/(๒.๒) การจัดทำ...

(๒.๒) การจัดทำบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ตามข้อ ๒ (๒.๑) สามารถทำได้โดยบันทึกข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ด้วยการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรณีมิได้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) พร้อมเอกสารประกอบต่อด้านศุลกากรที่นำของเข้า โดยหากสินค้ามีหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) ให้ใช้หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) หนึ่งฉบับต่อหนึ่งใบขนสินค้า

(๒.๓) เมื่อผู้นำของเข้าได้รับอนุมัติตามข้อ ๒ (๒.๑) แล้ว

(๒.๓.๑) ผู้นำของเข้าจะต้องแจ้งแก่ผู้ส่งของ ให้ส่งข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์มายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หรือยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ต่อด้านศุลกากรที่นำของเข้าให้ครบถ้วนทุกคัน ก่อนที่ยานพาหนะคันแรกจะมาถึงด่านพรมแดน

(๒.๓.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) แล้ว ให้ผู้นำของเข้าจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าล่วงหน้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรล่วงหน้าได้เช่นเดียวกับการส่งข้อมูลนำของเข้าปกติ โดยส่งข้อมูลปริมาณของที่นำเข้าเต็มจำนวนตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ที่ต้องการนำเข้าจริง และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าให้แก่ผู้นำของเข้าทราบ

(๒.๔) การรวมบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ให้ผู้นำของเข้าติดต่อพนักงานศุลกากรเพื่อทำการรวมบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ทุกฉบับ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะปรับสถานะใบขนสินค้าให้พร้อมสำหรับการชำระค่าภาษีอากร

(๒.๕) การชำระเงินค่าภาษีอากร (ถ้ามี) ให้ผู้นำของเข้าชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้า ก่อนที่ยานพาหนะคันแรกจะมาถึงด่านพรมแดน โดยชำระค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับการผ่านพิธีการศุลกากรปกติ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะปรับสถานะใบขนสินค้าเพื่อรอการตรวจปล่อยสินค้า

(๒.๖) ให้ผู้นำของเข้ายื่นแบบคำร้องขอผ่อนผันการตรวจปล่อยสินค้าหลายครั้งตามใบขนสินค้าขาเข้าหนึ่งฉบับ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ต่อด้านศุลกากรที่นำของเข้า เพื่อพิจารณาอนุมัติตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) โดยพนักงานศุลกากรจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่มีการนำของเข้าตามบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ที่มากับยานพาหนะคันแรก หากมีความจำเป็นให้ผู้นำของเข้าหรือตัวแทนยื่นคำร้องขอพร้อมชี้แจงเหตุผล ต่อนายด่านศุลกากรหรือผู้ที่นายด่านศุลกากรมอบหมายเพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาได้ตามควรแก่กรณี แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจปล่อยให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการนำของเข้าตามบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ที่มากับยานพาหนะคันแรก

ข้อ ๓ การดำเนินการของพนักงานศุลกากร

(๑) เมื่อยานพาหนะที่บรรทุกสินค้ามาถึงด่านพรมแดน พนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนจะตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หรือบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ที่ผู้ควบคุมยานพาหนะนำมายื่น หากถูกต้องตรงกัน พนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนจะอนุญาตให้ยานพาหนะนั้นผ่านด่านพรมแดนไปยังด้านศุลกากร

(๒) พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อยสินค้าจะทำการตรวจปล่อยสินค้าตามใบขนสินค้าและตามบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ของสินค้าที่มาพร้อมกับยานพาหนะคันแรก โดยใช้แบบคำร้องขอผ่อนผันการตรวจปล่อยสินค้าหลายครั้งตามใบขนสินค้าขาเข้าหนึ่งฉบับ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

/ข้อ ๔ การขอแก้ไข...

ข้อ ๔ การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก

การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) หลังจากที่ได้นำยานพาหนะผ่านด่านพรมแดนเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ให้ด่านศุลกากร ณ ที่ที่นำของเข้า พิจารณาอนุญาตและพิจารณาความผิดเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงวันนำเข้าจริงที่มีผลกระทบต่อราคาและ/หรือค่าภาษีอากรที่ชำระล่วงหน้า กรณีวันนำของเข้าตามที่ระบุในใบขนสินค้าขาเข้าล่วงหน้า แตกต่างจากวันนำของเข้าจริงและอัตราแลกเปลี่ยนหรืออัตราอากรเปลี่ยนแปลงไป โดยมีผลกระทบต่อราคาและ/หรือค่าภาษีอากรที่ได้ชำระไว้แล้วล่วงหน้า ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีไม่มีผลกระทบต่อราคาและ/หรือค่าภาษีอากร ให้ผู้นำของเข้าขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าให้ถูกต้องครบถ้วน ณ ด่านศุลกากรที่นำของเข้า ก่อนการรับมอบของออกไปจากอารักขาของศุลกากร โดยกรมศุลกากรจะพิจารณาผ่อนผันการปรับ

(๒) ในกรณีที่มีผลกระทบต่อราคาและ/หรือค่าภาษีอากร ที่คำนวณใหม่สูงกว่าที่ได้ชำระไว้แล้วล่วงหน้าตามที่ปรากฏในใบขนสินค้าขาเข้า ให้ผู้นำของเข้าขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าให้ถูกต้องครบถ้วน ณ ด่านศุลกากรที่นำของเข้า ก่อนการรับมอบของออกไปจากอารักขา ของศุลกากร โดยกรมศุลกากรจะพิจารณาความผิดตามเกณฑ์การพิจารณาการสังคดี

(๓) ในกรณีที่มีผลกระทบต่อราคาและ/หรือค่าภาษีอากร ที่คำนวณใหม่ ต่ำกว่าที่ได้ชำระไว้แล้วล่วงหน้าตามที่ปรากฏในใบขนสินค้าขาเข้า และผู้นำของเข้าแสดงความประสงค์ขอคืนค่าภาษีอากรที่ได้ชำระไว้เกิน ให้ดำเนินการตามพิธีการศุลกากรว่าด้วยการคืนอากร

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๙๙.

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

อธิบดีกรมศุลกากร



แบบคำร้องขออนุมัติการตรวจปล่อยสินค้าหลายครั้งตามใบขนสินค้าขาเข้าหนึ่งฉบับ

(ด้านหน้า)

เลขทะเบียนคุมเอกสาร ทะเบียนรับเลขที่.....
แบบคำร้องขออนุมัติการตรวจปล่อยสินค้า สถานที่รับ.....
วัน/เดือน/ปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

(1) ผู้ยื่นคำร้อง บริษัทหรือบุคคลธรรมดา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ที่อยู่
โทรศัพท์ โทรสาร
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สัญชาติ
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง
(2) ใบขนสินค้าขาเข้า ข้าพเจ้าได้นำสินค้าเข้ามาโดยบัญชีราคาสินค้า (INVOICE) เลขที่
และยื่นใบขนสินค้าขาเข้าเลขที่
ชำระภาษีอากรแล้วตามใบเสร็จเลขที่ วันที่ เดือน ปี
นำเข้าทางด้านศุลกากร/จุดผ่านแดน
โดยขอใช้สิทธิพิเศษตามความตกลง/เขตการค้าเสรี
(3) หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า เลขที่ ออกวันที่ เดือน ปี
ออกโดยประเทศ รหัสประเทศ
(4) ข้าพเจ้าไม่สามารถบรรทุกสินค้าตามใบขนสินค้าขาเข้าดังกล่าวได้ในเที่ยวเดียว จึงมีความประสงค์จะนำสินค้าตามข้างต้นเข้ามาในราชอาณาจักร ด้วยบัญชีสินค้า
(แบบ ศ.บ.1) จำนวนหลายฉบับ โดยขออนุมัติในการตรวจสินค้าขาเข้าเป็นรายครั้งตามบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.1) แต่ละฉบับ จนกว่าจะครบตามจำนวนสินค้า ตาม
ใบขนสินค้าขาเข้าที่ได้ชำระภาษีอากรไว้แล้ว และจะนำเข้าครบตามจำนวนภายใน 1 วัน นับแต่วันนำเข้าเที่ยวแรก
ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการนำพิธีการศุลกากร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด และ
ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนหรืออัตราอากร ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนหรืออัตราอากรสูงสุด หากข้าพเจ้ากระทำการใด อันเป็นการ
ฝ่าฝืนระเบียบ ประกอบกับคำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ
ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
วันที่.....เดือน.....ปี.....
(5) สำหรับเจ้าหน้าที่
ความเห็นเจ้าหน้าที่
รายละเอียดการตรวจปล่อยสินค้าเป็นครั้ง ๆ
ตรวจปล่อยครั้งที่.....ศ.บ. 1 เลขที่.....
ตรวจปล่อยจำนวน.....เวลา.....
ตรวจปล่อยวันที่.....เดือน.....ปี.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย
(.....)
คำสั่ง
[] อนุมัติ ให้จากวันที่.....ถึงวันที่.....
[] ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....เดือน.....ปี.....
ตรวจปล่อยครั้งที่.....ศ.บ. 1 เลขที่.....
ตรวจปล่อยจำนวน.....เวลา.....
ตรวจปล่อยวันที่.....เดือน.....ปี.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย
(.....)

แบบคำร้องขอม้วนผันการตรวจปล่อยสินค้าหลายครั้งตามใบอนุญาตเข้าหนึ่งฉบับ

(ด้านหลัง)

ตรวจปล่อยครั้งที่.....ศ.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน.....เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่.....เดือน.....ปี..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)	ตรวจปล่อยครั้งที่.....ศ.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน.....เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่.....เดือน.....ปี..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)
ตรวจปล่อยครั้งที่.....ศ.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน.....เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่.....เดือน.....ปี..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)	ตรวจปล่อยครั้งที่.....ศ.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน.....เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่.....เดือน.....ปี..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)
ตรวจปล่อยครั้งที่.....ศ.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน.....เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่.....เดือน.....ปี..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)	ตรวจปล่อยครั้งที่.....ศ.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน.....เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่.....เดือน.....ปี..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)
ตรวจปล่อยครั้งที่.....ศ.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน.....เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่.....เดือน.....ปี..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)	ตรวจปล่อยครั้งที่.....ศ.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน.....เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่.....เดือน.....ปี..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)
ตรวจปล่อยครั้งสุดท้าย ศ.บ.1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน.....เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่.....เดือน.....ปี..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)	
หมายเหตุ : ได้บันทึกการตรวจปล่อยสินค้ารวมแบบ ศ.บ. 1 หลายฉบับต่อหนึ่งใบอนุญาต ตามใบอนุญาตเลขที่.....ลงในระบบพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารวันที่.....เดือน.....ปี..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล (.....)	